Anexa 1.2 Formular Cerere de finanțare MYSMIS

 ****

|  |
| --- |
| **PROGRAMUL OPERAŢIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE** |

|  |
| --- |
| **FORMULARUL CERERII DE FINANŢARE**  **MYSMIS** |

★★★★★★★★★★★★★★

Axa Prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor,

Obiectivul specific 11.1: Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul IMM-urilor și întreprinderilor mari

**Titlul Proiectului**

**......................................................................**

**Solicitant**

**......................................................................**

**ATENTIE!**

**Acest formular se completează cu toate informatiile necesare și se încarcă în format pdf, sub semnătura reprezentantului legal al solicitantului, în IMM RECOVER. Documentul va fi utilizat pentru încărcarea ulterioară de către beneficiar a informațiilor în MYSMIS.**

*(****NOTĂ:*** *textul scris în culoare roşie (în paranteză, în italic) este pentru explicarea cerinţelor cererii de finanţare şi constituie instrucţiuni pentru completarea formularului Cererii de Finanţare şi se va şterge în momentul completării acestuia cu datele privind proiectul)*

Cuprins

[1. Solicitant 4](#_Toc458502599)

[2. Atribute proiect 7](#_Toc458502600)

[3. Complementaritatea finanțării anterioare 8](#_Toc458502601)

[4. Responsabil de proiect 8](#_Toc458502602)

[5. Persoana de contact 8](#_Toc458502603)

[6. Capacitate solicitant 8](#_Toc458502604)

[7. Localizare proiect 9](#_Toc458502605)

[8. Obiective proiect 9](#_Toc458502606)

[9. Rezultate așteptate 10](#_Toc458502607)

[10. Context 10](#_Toc458502608)

[11. Justificare 10](#_Toc458502609)

[12. Grup țintă 10](#_Toc458502610)

[13. Sustenabilitate 11](#_Toc458502611)

[14. Relevanță 11](#_Toc458502612)

[15. Riscuri 12](#_Toc458502613)

[16. Principii orizontale 12](#_Toc458502614)

[17. Specializare inteligentă 14](#_Toc458502615)

[18. Descrierea investiției 14](#_Toc458502616)

[19. Directiva EIM 14](#_Toc458502617)

[20. Descrierea tehnică a proiectului 15](#_Toc458502618)

[21. Exploatare infrastructură 15](#_Toc458502619)

[22 Studii de fezabilitate 15](#_Toc458502620)

[23. ACB - Analiza financiara 16](#_Toc458502621)

[24. Impact fin. UE asupra proiectului 17](#_Toc458502622)

[25. Rezumat revizuiri aplicaţie 17](#_Toc458502623)

[26. Nerespectare legislație UE 17](#_Toc458502624)

[27. Indicatori prestabiliți 17](#_Toc458502625)

[28. Indicatori suplimentari proiect 18](#_Toc458502626)

[29. Plan de achiziții 18](#_Toc458502627)

[30. Resurse umane implicate 18](#_Toc458502628)

[31. Resurse materiale implicate 19](#_Toc458502629)

[32. Activități previzionate 20](#_Toc458502630)

[33. Buget - Activități și cheltuieli - 20](#_Toc458502631)

[34. Buget – Plan anual de cheltuieli 21](#_Toc458502632)

[35. Buget – Rezultate 21](#_Toc458502633)

[36. Buget – Amplasament 21](#_Toc458502634)

[37. Buget – Câmp de interventie 22](#_Toc458502635)

[38. Buget – Tip de finantare 22](#_Toc458502636)

[39. Buget – Tip teritoriu 22](#_Toc458502637)

[40. Buget – Activitate economica 22](#_Toc458502638)

[41. Buget – Obiectiv tematic 22](#_Toc458502639)

[42. Buget – Mecanism aplic. terit. 22](#_Toc458502640)

[ANEXE LA CEREREA DE FINANŢARE 22](#_Toc458502641)

*După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date în funcţiile definite de AM la apelul ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe paşi, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcţiile din stânga ecranului.*

*Sistemul permite ataşarea de documente, cu condiţia ca, pentru acel pas, să fi fost permisă ataşarea de documente la definirea apelului de către AM.*

*După introducerea informaţiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora.*

*După parcurgerea şi completarea cu informaţii a tuturor paşilor se va putea genera din sistem cererea de finanţare în structura solicitată şi cu datele introduse.*

***ATENŢIE!***

*În cazul în care proiectul este finanţat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel*

# 1. Solicitant

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.***

***Se completează de către solicitant/ lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).***

***Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.***

***Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere in proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică)***

***NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.***

***Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.***

Datele referitoare la solicitant se pot edita/actualiza utilizând meniul profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

Pentru Registru și Cod CAEN, se completează selectând din nomenclatorul aferent.

Pentru Conturi Bancare și Exerciții financiare informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

După aprobarea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va deschide următoarele tipuri de conturi:

* Cont pentru virarea sumelor aferente rambursărilor.
* În cazul în care se utilizează mecanismul cererilor de plată, se vor deschide conturi speciale pentru virarea sumelor aferente cererilor de plată (conform prevederilor legale în vigoare). Conturile necesare mecanismului cererilor de plată pot fi deschise cu ocazia transmiterii primei cereri de plată.

**Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit**(se va atașa documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care nu este completată de reprezentantul legal).

Detalierea exercițiul financiar nu este obligatorie pentru acest apel de proiecte.

Se vor menționa toate proiectele care prevăd finanțări din sectorul de biodiversitate, la secțiunea asistență acordată, informațiile vor fi disponibille automat în secțiunea complementaritate.

Se vor atașa în format .pdf semnate electronic de catre reprezentantul legal / împuternicit, urmatoarele declarații:

* Declaratia de eligibilitate
* Declaratia de angajament
* Declarația privind conformitatea cu regulile de ajutor de stat
* Declarația privind tipul întreprinderii
* Declaratia privind TVA
* Declaratia privind conflictul de interese

**DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Tipul organizației (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator*** |

**Cod fiscal (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Nr. înregistrare (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului*** |

**Registru (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator***   * ***Registrul Comerțului*** |

**Cod CAEN principal**

|  |
| --- |
| ***se selectează din nomenclator*** |

**Data înființării**

|  |
| --- |
|  |

**Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu**

**Entitate de drept public: Da/Nu**

**REPREZENTANT LEGAL**

**Nume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Prenume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Data nașterii (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**CNP**

|  |
| --- |
|  |

**Telefon**

|  |
| --- |
|  |

**Fax**

|  |
| --- |
|  |

**Email**

|  |
| --- |
|  |

**SEDIU SOCIAL**

**Strada**

|  |  |
| --- | --- |
| **(obligatoriu)** |  |

**Informații extra**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate (obligatoriu)** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Judet** | **Tara (obligatoriu)** |
|  | **Se selecteaza din nomenclator** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

**DATE FINANCIARE**

**Conturi bancare**

| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**Exerciții financiare**

**Moneda:**

**Se selectează din nomenclator**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dată începere** | **Dată încheiere** | **Număr mediu angajați** | **Cifra de afaceri** | **Active totale** | **Venituri totale** | **Capital social subscris** | **Capital social propriu** | **Profit NET** | **Profit în exploatare** | **Venituri cercetare** | **Cheltuieli cercetare** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**FINANTARI**

**Asistență acordată anterior**

**Asistență acordată anterior**

| **Cod SMIS** | **Titlu** | **Nr.inreg. contract** | **Data semnare** | **Data incepere** | **Data finalizare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Eligibil Beneficiar** | **Sprijin Beneficiar** | **Rambursare Efectiva** | **Entitate finanțatoare\*** | **Moneda*\**** | **Curs de schimb** | **Data curs de schimb** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

***Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar***

***Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat)***

***Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)***

***Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma in coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar***

**Detalii proiect**

**Obiective**

|  |
| --- |
|  |

**Rezultate**

|  |
| --- |
|  |

**Activități finanțate**

|  |
| --- |
|  |

**Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)**

**Baza legală nationala**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea măsurii de ajutor** | **Denumire act juridic\*** | **Număr** | **An** |
|  |  |  |  |

**\* se selectează din nomenclator**

**Baza legală comunitara**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Baza legală comunitara** | **Masura CE** | **Număr** | **An** |
|  |  |  |  |

**Asistența solicitată**

**Asistența solicitată**

| **Titlu** | **Informatii inregistrare solicitare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Surse Financiare\*** | **Moneda\*** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

**Detalii proiect**

**Obiective**

|  |
| --- |
|  |

**Rezultate**

|  |
| --- |
|  |

**Activități finanțate**

|  |
| --- |
|  |

**Împrumuturi**

|  |
| --- |
|  |

**Structura grupului**

**Descrierea structurii grupului**

|  |
| --- |
|  |

Atenție! La secțiunea ”Solicitant” se permite inserarea de ataşamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

# 2. Atribute proiect

**Tip proiect**

|  |
| --- |
| **Se selectează din nomenclator** |

**Proiect major** DA / NU

**Codul comun de identificare (CCI)**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM)** DA / NU

**Proiect fazat** DA / NU

**Numărul fazei**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana** DA / NU

**Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC)** DA / NU

**Codul comun de identificare al planului de acțiune comun**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu**

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat:** DA / NU

**Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU**

**Proiectul este generator de venit:** DA / NU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** |
|  |  |  |

**Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000** DA / NU

**Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU**

**Atentie! Proiectele din cadrul apelului curent au urmatoarele atribute:**

* **NU sunt proiecte majore**
* **NU figurează în lista proiectelor majore**
* **NU face parte dintr-o retea transeuropeană**
* **NU sunt PAC**
* **NU include finantare ILMT**
* **Constituie ajutor de stat**
* **NU este proiect generator de venit; dacă este generator de venit, se completează cu pro-rata venitului actualizat net (conform definiției din art. 61 din Regulamentul UE nr. 1303/2013)**
* **NU este asociat cu sit Natura 2000**
* **NU este relevant pentru mecanismul ITI**

!!! Se permite inserarea de ataşamente

# 3. Complementaritatea finanțării anterioare

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția ”Solicitant”, Finanțări;

*După caz, dacă proiectul propus este complementar cu un alt proiect promovat de către un alt beneficiar decîât solicitantul cererii de finanţare, se completează o anexă cu aceste proiecte.*

*Se va demonstra complementaritatea proiectului propus de către solicitant cu alte proiecte. În acest sens, se poate face referire la complementaritatea priorităţilor de investiţii în cadrul POIM cu alte PO 2014-2020 şi alte surse.*

!!! Se permite inserarea de ataşamente, pentru furnizarea unor informaţii legate de complementaritatea cu proiecte care nu sunt implementate de către solicitant

Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

# 4. Responsabil de proiect

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# 5. Persoana de contact

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management.*  *Persoana de contact poate fi aceeași cu Managerul de Proiect/responsabilul de proiect* | | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

Bottom of Form

# 6. Capacitate solicitant

*Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului*

**Sursa de cofinanțare**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator*   * *Contribuție privată* |

**Calitatea entității în proiect**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator* |

**Alegeți cod CAEN relevant**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator* |

**Capacitate administrativa**

|  |
| --- |
| *Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).*  ***Vor fi descrise/detaliate:***   * *managementul proiectului: organizaţiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate etc.* * *Se va anexa componenţa UIP în format tabelar.* |

**Capacitate financiara**

|  |
| --- |
| *Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)*  *Explicaţiile vor reflecta analiza documentelor solicitate pentru acest criteriu în ghidul solicitantului.* |

**Capacitate tehnica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)*  *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)* |

**Capacitate juridica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).* |

!!!Se permite inserarea de ataşamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

Bottom of Form

# 7. Localizare proiect

**Se completează pentru fiecare componentă**

| **Regiune** | **Judet** | **Localitate** | **Informații proiect** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.*  *Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, judeţe sau localităţi, se vor menţiona regiunile, judeţele, localităţile.* | *Se va/vor selecta județul/județele* | *Se va/vor selecta localitatea/localitățile* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres in Ghid* |

Bottom of Form

# 8. Obiective proiect

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

|  |
| --- |
| *Se va prezenta si descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului 11.1* |

**Obiectivele specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obţine* |

Se permite inserarea de ataşamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit

# 9. Rezultate așteptate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
|  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat al proiectului* |

Atenţie! Nu se permite inserarea de tabele şi figuri direct în text!

!!!Se permite inserarea de ataşamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit

# 10. Context

|  |
| --- |
| *În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*   * *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse* * *Date generale privind investiția propusă* * *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului* * *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*   *Atenţie: câmpul are un număr limitat de caractere; dacă sunt necesare informații suplimentare acestea se vor anexa.* |

# 11. Justificare

|  |
| --- |
| *În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:*   * *modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.* * *principalele probleme care justifică intervențiile analiza comparativa dintre sistemul de monitorizare existent si cel propus prin proiect;* * *corelarea cu Programele de imbunatatire a eficientei energetice* * *probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului (modul in care proiectul faciliteaza respectarea Standardelor aplicabile (de ex. ISO 50001,ISO 500002) ; modul in care noul sistem de monitorizare contribuie la o mai buna fundamentare a cererii de energie catre furnizorii de energie: dificultati existente si modul de rezolvare prin noul sistem)* * *necesitatea de conformare cu prevederile Legii nr. 121/2015 raportat la consumul de energie şi previziunile de creştere a producţiei industriale*   Nu se permite inserarea de tabele şi figuri.  !!! Se permite inserarea de ataşamente.  Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit |

# 12. Grup țintă

|  |
| --- |
| *Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor ţintă, cuantificarea grupului ţintă (cu menţionarea sursei de informaţii) precum şi informaţii referitoare la efectul proiectului asupra grupului ţintă.*  *Se vor indica grupurile/entităţile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect* |

# 13. Sustenabilitate

**Descriere/valorificarea rezultatelor:**

|  |
| --- |
| *Se va preciza modul in care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei in perioada de sustenabilitate (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile de diseminare/conştientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):*   * *Ce acţiuni/activităţi vor trebui realizate şi/sau continuate in termen de 1-3/5 ani de la plata finala in cadrul proiectului, respectiv măsurile non-cost ce vor fi implementate pentru reducerea consumului de energie; în acest sens, se va prezenta o lista a masurilor non-cost prevazute a se implementa si cuantificarea efectelor lor;* * *Ce acţiuni/activităţi vor trebui realizate şi/sau continuate in perioada de sustenabilitate, respectiv investitiile ce vor fi realizate de catre solicitant pentru reducerea consumului de energie conform obiectivului propus prin proiect; în acest sens, se va prezenta o lista a acestor investitii prevazute a se implementa si cuantificarea efectelor lor;* * *Cum vor fi realizate aceste acţiuni/activităţi şi ce resurse vor fi necesare* * *Posibilitatea de a obţine alte fonduri după finalizarea proiectului* * *Nivelul/Statutul de protecţie vizat conform legislaţiei naţionale cu privire la ...... (dacă este relevant)* * *Cum, unde şi de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului* * *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele şi experienţele după finalizarea proiectului către persoanele şi/sau organizaţiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificaţi pe cât posibil aceste persoane/organizaţii)*   *Alte aspecte relevante* |

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate**

|  |
| --- |
|  |

**Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.)**

|  |
| --- |
| * *Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul* |

**Transferabilitatea rezultatelor**

|  |
| --- |
| **NA pentru** |

# 14. Relevanță

**Referitoare la proiect**

|  |
| --- |
| ***Se va completa cu informații despre relevanța proiectului***  *Se vor detalia complementarităţile cu alte proiecte, corelate cu informaţiile prezentate la Asistenţă solicitată / acordată.*  *Criteriile pentru evaluarea relevanţei proiectului sunt prezentate în Anexa 3 (Grila de verificare şi evaluare a cererilor de finanţare).* |

**Referitoare la SUERD**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuţiei la implementarea ariei prioritare SUERD* |

**Aria prioritara SUERD**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator*   * *Încurajarea energiilor durabile* |

**Referitoare la alte strategii**

|  |
| --- |
| *După caz, se selectează din nomenclator*   * *Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Eficienţei Energetice III* * *Strategia Naţională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020* * *Strategia UE pentru regiunea Dunării (SUERD)* * *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030)* |

|  |
| --- |
| *Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.* |

# 15. Riscuri

**Descriere:**

|  |
| --- |
| *Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate pentru implementarea proiectului atat pe perioada de analiza a efectului masurilor non-cost (1-3/5 ani) cat si pe intreaga perioada de sustenabilitate si vor fi identificati factorii responsabili cu aplicarea masurilor de diminuare/remediere.* |

**Detaliere riscuri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Masuri de atenuare ale riscului** | **Factori responsabili** |
|  | *Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului* | *Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.* | *Se va completa persoana/entitatea responsabila pentru diminuarea/remedierea fiecarui risc identificat* |

# 16. Principii orizontale

**Egalitate de șanse**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020.*

**Egalitatea de gen**

|  |
| --- |
| *Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acţiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menţionat.*  *Respectarea principiului egalităţii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*  *Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.* |

**Nediscriminare**

|  |
| --- |
| *Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activităţile desfăşurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.*  *Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (****Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1****).* |

**Accesibilitate persoane cu dizabilități**

|  |
| --- |
| *Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investiţiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spaţii speciale de acces în vederea asigurării accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi, îndeplinind astfel prevederile legislaţiei în vigoare cu privire la accesul în clădirile şi structurile de utilitate publică).* |

**Schimbări demografice**

|  |
| --- |
| * Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale. * Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de: * Îmbătrânirea populației; * Rate scăzute ale natalității; * Structuri familiale modificate; * Migrație. * Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi: * îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă; * sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă; * furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copiii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă. |

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020.*

**Poluatorul plătește**

|  |
| --- |
| *Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează* |

**Protecția biodiversității**

|  |
| --- |
| *NA pentru OS 11.1* |

**Utilizarea eficientă a resurselor**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu descrierea efectivă a activităţilor din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre* ***opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile****,* ***evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ*** *asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi,* ***adoptarea unei perspective pe termen lung*** *pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra* ***ciclului de viață*** *sau creșterea utilizării* ***achizițiilor publice ecologice****.* |

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

|  |
| --- |
| *Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*  *Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*  *Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*  *Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activităţile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonelor împădurite, zonelor umede sau altor tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc.* |

**Reziliența la dezastre**

|  |
| --- |
| *Se completează cu descrierea modului în care activităţile proiectului au luat în considerare impactul unor riscuri care se pot manifesta în aria proiectului (ex. locaţia companiei este situată într-o zonă inundabilă)* |

# 17. Specializare inteligentă

**Specializare inteligenta:**

**Modificare:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați grupul** | *Energie, mediu, schimbări climatice* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați domeniul** | *Conform grupului selectat* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați subdomeniul** | *Conform domeniului selectat* |

# 18. Descrierea investiției

**Descrierea investiției**

|  |
| --- |
| *Descrierea proiectului va indica un minim de informaţii cu privire la următoarele aspecte:*  *- Componentele și activitățile investiției și modul în care adresează problemele identificate;*  *- Date generale privind investiția propusă;*  *- Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelat cu probleme identificate și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului.* |

**19. Directiva EIM**

**In cazul neîndeplinirii condiţionalităţii ex-ante privind legislaţia din domeniul mediului (Directiva 2011/92/UE si Directiva 2001/42/CE), în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303.2013, demonstraţi legătura cu planul de acţiune convenit:**

|  |
| --- |
| *NA pentru OS 11.1* |

*La depunerea cererii de finanțare solicitantul va depune dovada solicitării la instituția competentă privind demararea procedurii de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului: decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării (doar pentru proiectele care implică lucrări de construire şi/sau dotări pentru care este necesară emiterea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire)*

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informaţiile din decizia de încadrare, după caz* |

**Aprobarea de dezvoltare/autorizaţia de construcţie (după caz):.**

**Proiectul se afla deja in faza de construcţie (exista cel puţin un contract de lucrări)?**

Da / Nu

**Aprobarea de dezvoltare/autorizaţia de construcţie a fost deja acordata pentru acest proiect (pentru cel puţin un contract de lucrări)?.**

Da / Nu

La data

|  |
| --- |
|  |

**Menţionează autoritatea sau autorităţile competente care au acordat sau vor acorda aprobarea de dezvoltare:**

|  |
| --- |
| *Se completează, doar dacă este cazul, acolo unde proiectele conţin şi elemente de infrastructură* |

# 20. Descrierea tehnică a proiectului

**Descrierea tehnică a proiectului**

|  |
| --- |
| *După caz.* |

# 21. Exploatare infrastructură

**Descrierea utilizării optime a infrastructurii**

|  |
| --- |
| *După caz.* |

# 22 Studii de fezabilitate

**Analiza cererii**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descriere** | **Referința\*** |
| *Se va prezenta pe scurt cererea care justifică funcționarea întreprinderii, justificând astfel realizarea unor investiții în continuare, inclusiv pentru reducerea consumului de energie* |  |

**Analiza opțiunilor** - Analiza optiunilor nu se solicita in cadrul prezentului apel. Se va completa analiza energetica

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

**Fezabilitatea opțiunii selectate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectul instituțional** | **Referința\*** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aspecte tehnice, in special amplasarea, capacitatea nominala a infrastructurii principale, justificarea domeniului de aplicare si a dimensiunii proiectului in contextul cererii estimate, justificarea alegerilor făcu**te** cu privire la evaluarea riscurilor (dupa caz), estimarea costului de investiție si a costului operațional: | **Referința\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Aspecte de mediu si aspecte privind atenuarea schimbărilor climatice (emisii de gaze cu efect de sera) si adaptarea la acestea (daca este cazul): | **Referinta\*** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alte aspecte** | **Referinta\*** |
|  |  |

**\****Se vor menționa documentele anexate unde se găsesc informații detaliate despre aspectele menționate pe scurt în câmpurile respective.*

# 23. ACB - Analiza financiara

Descrierea metodologiei – nu este necesara completarea acestei sectiuni

|  |
| --- |
|  |

| **Principalele elemente si parametri** | **Valoare** | |
| --- | --- | --- |
| Perioada de referinta (ani) |  | |
| Rata de actualizare financiara (%) |  | |
| **Principalele elemente si parametri** | **Valoare neactualizata** | **Valoare actualizata (valoare actualizata neta)** | | **Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/sectiune/pagina)** |
| Costurile de investitie totale, fara provizioanele pentru cheltuieli neprevazute |  |  | |  |
| Valoare reziduala |  |  | |  |
| Venituri |  |  | |  |
| Costuri de functionare si de inlocuire |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate** | | | | | | |
| Venituri nete | | |  |  | |  |
| Costuri de investitie totale - venituri nete | | |  |  | |  |
| Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%) | | |  |  | |  |
|  | **Fara sprijin din partea Uniunii** | **Cu sprijin din partea Uniunii** | | | **Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (capitol/sectiune/pagina)** | | |
| Rata de rentabilitate financiara (%) |  |  | | |  | | |
| Valoare actualizata neta (euro) |  |  | | |  | | |
| Justificare RRFC |  | | | | | | |
| Justificare RRFK |  | | | | | | |

Strategia de tarifare si accesibilitate din punct de vedere economic (daca este cazul) – nu este cazul pentru acest a apel

**Se preconizeaza ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?**

Da / Nu

Se va bifa nu

**Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarifare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

**Variază taxele de la un utilizator la altul?** Da / Nu

Daca DA - Sunt taxele proporţionale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

**Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzata de utilizator?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

**A fost luata in considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori?** Da / Nu

Daca DA - **Te rugăm să furnizezi detalii:**

# 24. Impact fin. UE asupra proiectului

Sprijinul Uniunii va accelera implementarea proiectului? Da / Nu

Daca da, te rugam sa indici cum si in ce măsura va accelera implementarea.

|  |
| --- |
|  |

Sprijinul Uniunii va fi esențial pentru implementarea proiectului? Da / Nu

Daca da, te rugam sa precizezi in ce măsura va contribui la implementare.

|  |
| --- |
|  |

# 25. Rezumat revizuiri aplicaţie

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

|  |
| --- |
| *Se va completa numai în cazul proiectelor care au fost redepuse în urma revizuirii.* |

# 26. Nerespectare legislație UE

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLATIEI UNIUNII?

Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii şi să justifici contribuţia propusă din bugetul Uniunii în această privinţă

INTREPRINDEREA A FOST IN TRECUT SUPUSA SAU ESTE IN PREZENT SUPUSA UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZARII UNEI ACTIVITATI DE PRODUCTIE IN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii şi să justifici contribuţia propusă din bugetul Uniunii în această privinţă

# 27. Indicatori prestabiliți

*Se completează pentru fiecare componentă*

Indicatori prestabiliti de rezultat

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate măsura** | **Valoare referința** | **Anul de referința** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai puțin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **NA** | **NA** |  |  |  |

Indicatori prestabiliti de realizare

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate măsura** | **Anul de referința** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai putin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **NA** | **NA** |  |  |  |

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM prin apel.

# 28. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsura | An | Valoare referința | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Se completează cu alţi indicatori de rezultat specifici proiectului |  |  |  |  | **NA** | **NA** |

Indicatori suplimentari de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsura | An | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Se completează cu alţi indicatori fizici |  |  |  | **NA** | **NA** |

Se va completa conform cerințelor din Ghidul solicitantului, după caz.

# 29. Plan de achiziții

*Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.*

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 30. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – Nu se recomanda completarea acestei sectiune ci anexarea CV in format Europass

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Se completează pentru toţi experţii cu următoarele informaţii: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.***   |  |  | | --- | --- | | **CERINŢE FIŞA POSTULUI** | | | **EDUCAȚIE SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durata solicitată |  | | **EXPERIENȚA SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durată solicitată |  | | **COMPETENȚE SOLICITATE** | | | Descriere | Se va completa cu descrierea competenței specifice | | **LIMBI STRAINE SOLICITATE** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiție și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | | **CURRICULUM VITAE** | | | Comepetente | | | Nume |  | | Prenume |  | | Data nasterii |  | | Tara |  | | Telefon |  | | Fax |  | | Email |  | | **EDUCAŢIE** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Calificare |  | | **EXPERIENŢĂ** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Poziţie |  | | Detalii |  | | **COMPETENŢE** | | | Denumire |  | | Detalii |  | | **LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE**  **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiție și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversație si pronunție | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | |

# 31. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului*   |  |  | | --- | --- | | Titlu |  | | Pus la dispoziție de | *Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială* | | Adresa | *Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată* | | Informații extra | *Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială*  *Se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect:*   * *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,*   *Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.*  *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.*  *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).*  *Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.*   * *dotările, echipamente IT deţinute şi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;*   *Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului şi pentru ce activităţi, justificaţi pe scurt necesitatea achiziţionării noilor echipamente şi pentru care activităţi sunt ele necesare* | | COD ŢARĂ |  | | ŢARĂ | *Se selectează din nomenclator* | | REGIUNE | *Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare* | | JUDEŢ |  | | LOCALITATE |  | | COD ZIP |  | | PUS LA DISPOZIŢIE DE | *Se va completa cu numele entităţii implicată în proiect care pune la dispoziţie resursa materială, selectând din nomenclator* |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Resursa** | **Cantitate** | **UM** | **Partener** | | *Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect* | *Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect* | *Se va completa cu unitatea de măsură* | *Se va completa cu numele entității ce va asigura*  *resursa* | | *.....* |  |  |  | | *.......* |  |  |  | |

# 32. Activități previzionate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

*Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

*Pentru fiecare activitate se va detalia modalitatea de implementare şi resursele implicate.*

*Dacă proiectul conţine investiții realizate înainte de înainte de depunerea cererii de finanţare, acestea trebuie verificate din punct al legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice, în acest sens va fi anexat dosarul de achiziţie publică depus de către solicitant.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Parteneri implicați |
|  |  |  |  |  |

Detalierea subactivității

|  |
| --- |
|  |

Rezultate previzionate

|  |
| --- |
|  |

Amplasamentele din cadrul subactivității

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire |  |
|  |  |

# 33. Buget - Activități și cheltuieli -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activităţi/Cheltuieli** | **Descrierea cheltuielii** | **Achiziţie** | **U.M.** | **Cantitate** | **Preţ unitar (fără TVA) [LEI]** | **Valoare totală (fără TVA) [LEI]** | **Valoare TVA [LEI]** | **Eligibile [LEI]** | **TVA eligibile [LEI]** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Neeligibile [LEI]** | **TVA neeligibile [LEI]** | **Total eligibile [LEI]** | **Total eligibile  Less [LEI]** | **Total eligibile  More [LEI]** | **Public [LEI]** | **Public  Less [LEI]** | **Public  More [LEI]** | **Nerambursabil [LEI]** | **Nerambursabil  Less [LEI]** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nerambursabil  More [LEI]** | **UE [LEI]** | **UE  Less [LEI]** | **UE  More [LEI]** | **Contribuţie proprie [LEI]** | **Contribuţie proprie  Less [LEI]** | **Contribuţie proprie  More [LEI]** | **Buget de stat [LEI]** | **Buget de stat  Less [LEI]** | **Buget de stat**  **More [LEI]** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ajutor de stat** | **Tip** **Ajutor de stat** | **Furnizat** | **Intensitatea** **intervenției**  **(%)** | **Referinţă**  **document justificativ** | **Justificare calcul buget eligibil**  **atunci când este diferit de bugetul total** |

*Se completează pentru fiecare componenta, de Lider si fiecare partener, după caz*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Total proiect** | | **Total eligibil actualizat proiect** | **Total eligibil neactualizat proiect** | **Total neeligibil proiect** | **Total nerambursabil** | **Total ajutor de stat** | **Total contributie proprie** | **Intensitatea interventiei** |
| **Componente** | | | | | | | | | |
| **Componenta 1** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Componenta 2** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total proiect | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Parteneri | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lider** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Membru 1** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Introducerea datelor in această funcție depinde de:*

*- definirea activităților și subactivităților din funcția ”Activități previzionate”. Aceste activități și subactivități se vor prelua automat asa cum au fost completate la ”Activități previzionate” în funcția ” Buget - Activități și cheltuieli” unde se vor completa cheltuielile aferente.*

*- definirea sursei de cofinanțare în secțiunea "Capacitate Solicitant"*

* *Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul ”Adaugă” si se completează datele solicitate.*
* *Documentele pentru justificarea bugetului presupun parcurgerea următorilor pași: atașare documente justificative și ulterior detalierea fiecărei activități în parte în căsuța "Referință document justificativ"*
* *Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.*
* *Se completează câmpurile funcției cu datele bugetului proiectului și se apasă butonul SALVEAZĂ, după fiecare CONFIRMARE.*
* *Cheltuielile se vor corela cu Anexa 5 Categorii de cheltuieli eligibile.*
* *Daca se doreşte ataşarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi…) ele vor trebui sa fie ataşate în pagina principală a funcţiei ”Buget – Activităţi şi cheltuieli”.*

*Cheltuielile înregistrate în aceasta secțiune vor fi structurate dupa urmatoarele nomenclatoare:*

*Categorii de cheltuieli (se selecteaza din nomenclator)*

*Subcategorii de cheltuieli (se selecteaza din nomenclator)*

*Tipul cheltuielii directe / indirecte (se selectează pentru toate DIRECTE- implicită)*

*Achizitiile (unde este cazul de a fi incadrata o cheltuială)*

# 34. Buget – Plan anual de cheltuieli

Se completează pentru fiecare componenta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|  |  |  |  |  |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Componenta 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 35. Buget – Rezultate

*Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.*

*Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Detalii rezultat | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  |  |  |  |

# 36. Buget – Amplasament

*Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod regiune** | **Regiune** | **Cod judeţ** | **Judeţ** | **Buget eligibil** | **% din totalul bugetului eligibil** | **Ajutor de stat** | **% din totalul ajutorului de stat** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 37. Buget – Câmp de interventie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie câmp de interventie | Buget eligibil | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# 38. Buget – Tip de finantare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tip finantare | Buget eligibil | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator*  *01 Grant nerambursabil* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# 39. Buget – Tip teritoriu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip teritoriu | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# 40. Buget – Activitate economica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Activitate economica | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# 41. Buget – Obiectiv tematic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip obiectiv tematic | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# 42. Buget – Mecanism aplic. terit.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip mecanism de aplicare teritorială | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# ANEXE LA CEREREA DE FINANŢARE

|  |  |
| --- | --- |
| **C1** | **Anexele privind Declaraţii/Angajamente anexate cererii de finanțare** |
|  | Declaraţia de eligibilitate a solicitantului (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |
|  | Declarație privind încadrarea în categoria IMM - generată de IMM Recover (semnată de reprezentantul legal al solicitantului/imputernicit conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |
|  | Declaraţie încadrarea în categoria IMM (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |
|  | Declaraţie de angajament a solicitantului (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |
|  | Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat/minimis (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS*,* se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |
|  | Declarațiile privind conflictul de interese (semnată de reprezentantul legal al solicitantului si membrii UIP conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |
|  | Anexă documente confidențiale în proiect, semnată de reprezentantul legal al solicitantului si membrii UIP conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |
|  | Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal **(**semnată de reprezentantul legal conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |
| **C2** | **Anexele privind Documente de identificare a solicitantului** |
|  | Act constitutiv al solicitantului (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate Solicitant)  *În cadrul acestei secțiuni se va încărcat un singur document, în format pdf, consolidat, care va conține următoarele:*   * + - *după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, actualizate în formă consolidată, (Forma consolidată a documentelor statutare se referă la forma actualizată a acestor documente, care corespunde cu informațiile din certificatul constatator ORC, nu la o formă care să conțină mențiuni cu privire la toate modificările efectuate până la momentul consolidării). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC. Documentele statutare doveditoare trebuie să fie în conformitate cu legislația în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.*     - *situațiile financiare anuale ale solcitantului și întreprinderilor legate/partenere, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv dovada depunerii la Ministerul Finantelor (recipisa). Situațiile financiare anuale depuse vor fi aprobate de organele statutare ale solicitantului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Situațiiel financiare vor cuprinde: Bilanţul prescurtat (Formular 10), Contul de profit şi pierdere (Formular 20), Datele informative (Formular 30), Situația activelor imobilizate (Formular 40)* |
|  | Certificat constatator de la Registrul Comerţului (emis cu maximum 30 zile înainte de transmiterea fișei în IMM RECOVER), valabil la data depunerii cererii de finanțare (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate Solicitant) |
|  | Certificat de atestare fiscală buget de stat și bugetele locale, respectiv   * + - *Certificat de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;*     - *Certificate de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcţia de taxe şi impozite locale, pentru sediul social, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autorităţile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedurǎ fiscalǎ, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare*   Documentele erau in termen de valabilitate la data transmiterii fișei IMM RECOVER. (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant) |
|  | Certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului şi conţinutului formularisticii necesare pentru solicitarea şi comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare şi acces la informaţiile din cazierul fiscal; (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant)  Documentul era in termen de valabilitate la data transmiterii fișei IMM RECOVER |
|  | Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare; (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant)  Documentul era in termen de valabilitate la data transmiterii fișei IMM RECOVER |
|  | Scrisoare de intenţie emisă de o instituţie bancară valabilă *valabila pe durata de implementare a proiectului (care sa dovedeasca capacitatea financiara privind derularea activitatilor pentru solicitantii care nu pot face dovada cifrei de afaceri in cel putin unul din ultimii trei ani fiscali. Aceasta trebuie să aibă o valoare care să acopere contributia solicitantului la cheltuielile eligibile si cheltuielile neeligibile. Documentul se anexează în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă* (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant) |
|  | Declarație privind activitățile desfășurate, alte grafice și planuri solicitate (document consolidat)  *(Solicitantul va încarca documentul din Anexa 4* semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant) |
|  | Hotărârea de aprobare a proiectului și a indicatorilor asociați acestuia (hotărâre a organelor satutare, respectiv a asociaților/ AGA, sau conform prevederilor legale în vigoare)  *Documentul va conține cel puțin următoarele elemente: denumirea proiectului, valaorea totală, valoarea eligibilă/ne eligiblă, contribuția proprie, valoarea nerambursabilă solicitată. De asemenea, hotârârea va conține, următoarele:*   * + 1. *angajamentul entității cu privire la acordul privind rambursarea proporțională a finanțării nerambursabile acordate, inclusiv cu dobânzile și penalitățile aplicabile în cazul în care nu este menținută investiția pe întreaga perioadă de durabilitate, respectiv 5 ani de la efectuare plății finale în cadrul contractului de finanțare.*     2. *cheltuielile cu operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizarea proiectului, pe întreaga perioadă de durabilitate*     3. *anexa cu indicatorii proiectului.*   *Documentul se anexează în format pdf,* la secţiunea Capacitate solicitant |
| **C3** | **Anexe privind Documente suport specifice apelului de proiecte și alte anexe** |
|  | Documentele doveditoare ale calității de proprietar/superficiar/administrator/titular al unui drept de folosință/concesionar/locatar pentru imobilul în care se implementează proiectul sau proprietar/comodatar/titular al dreptului de folosință pentru utilajele care asigură implementarea proiectului, însoțite de actul de dobândire a proprietății, contract de concesiune, actul care atestă proprietatea/folosința/concesiunea/comodatul, după caz, valabile pe toată durata de implementare a proiectului și o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului. Aceste documente vor fi însoțite de extrasul de carte funciară valabil înainte cu 30 de zile al respectivului imobil, precum și de acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului;   * + 1. *Pentru proiectele care presupun lucrări pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, la cererea de finanțare se vor anexa următoarele:*     - Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:     - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;     - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;     - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.     - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   **sau**   * + - Contract de administrare, dacă acesta permite realizarea de lucrări de intervenție asupra imobilului aflat în administrare și pentru care administartorul are acordul proprietarului   **sau**   * + - Contract de concesiune   **Sau**   * + - contract de superficie   **sau**   * + - contract de uz/uzufruct   De asemenea, pentru aceste tipuri de proiecte pentru care este necesară emiterea autorizației de construire se vor anexa:   * + - extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierile aferente emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului,     - acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului, acolo unde este cazul     - Declarație privind asumarea ipotecii/gajului, acolo unde este cazul, conform Anexei 4 la prezentul ghid     1. *Pentru proiectele care nu presupun realizarea de lucrări pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, la cererea de finanțare se pot anexa, pe lângă cele menționate la punctul A, contractul de locațiune/ de închiriere/ de comodat pentru imobilul aferent proiectului. Pentru aceste tipuri de proiecte extrasul de carte funciară nu se solicită la depunerea cererii de finanțare, însă acordul* proprietarului cu privire la implementarea proiectului este necesar.   ;(se vor anexa în format PDF la secţiunea Resurse Materiale) |
|  | Analiză energetică, realizată de către un auditor/manager energetic autorizat, care conţine indicatorii specifici energetici iniţiali şi previzionaţi, care reprezintă ţinte minime de îndeplinit de către beneficiari la sfârşitul perioadei de implementare a proiectului şi ulterior de menţinut pe o durată de minimum 5 ani după expirarea datei de implementare a proiectului.  Are anexat inclusiv tabelul centralizator și dovezi privind rezonabilitatea costurilor pentru investiţiile în eficienţă energetică/utilizarea surselor regenerabile de energie pentru care se solicită finanţare; |
|  | Autorizație auditor / manager energetic și procesul verbal de recepție a analizei energetice. Acest ultim document poate fi anexa si la analiza energetica. Documentele se vor încarca în format pdf. |
|  | Declaraţia de consum total anual de energie pentru anul anterior depunerii Cererii de finanţare, din care reiese consum energetic total calculat în tep/an, depuse la autoritatea abilitată conform prevederilor legale, nota din partea autorității abilitate, conform prevederilor legale de certificare a faptului ca solicitantul si-a îndeplinit obligaţiile de raportare conform art. 9 din Legea 121/2014 si/sau declarație pe proprie raspundere privind obligativitatea/ne-obligativitatea transmiterii declaratiei de consum conform anexei 4 la ghid, semnata de reprezentantul lega, incarcate în format pdf |
|  | Documente privind rezonabilitatea costurilor *(Documentul se anexează consolidat în format pdf.)* |
|  | Un contract de furnizare a energiei electrice şi a gazelor naturale, obligatoriu, sau a energiei termice, după caz, în vigoare pentru punctul de consum unde solicită finanţarea; *(Documentul se anexează consolidat în format pdf.)* |
|  | Analiza financiara recomandata (se va anexa în format PDF la secţiunea Analiza financiara, toate paginile salvate în format pdf, asumate de reprezentantul legal. În MYSMIS se va încarca și fișierul excel completat) |
|  | Indicatori de mediu (se va anexa în format PDF la secţiunea Indicatori suplimentari proiect |
|  | Decizia etapei de încadrare/Clasarea notificării (după caz) (se va anexa în format PDF) *Pentru proiectele pentru care nu este necesară emiterea autorizației de construire, solicitantul va anexa o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, conform modelului din anexa 4 și se vor încarca înformat pdf.* |
|  | Certificat de urbanism (se va anexa în format PDF la secţiunea Studii de fezabilitate doar pentru proiectele pentru care este necesara autorizație de construire) |
|  | Devizul general  (Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentaţiei tehnico-economice. Documentul se anexează consolidat în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă.) |
|  | Documentația tehnico-economică  (Se va anexa documentația tehnico-economică elaborată în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în ultima formă existent la data depunerii cererii de finanțare. Aceasta trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentaţiei tehnico-economice. Documentul se anexează consolidat în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă.) |
|  | Actul de împuternicire (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii); |

În cazul în care investiția presupune măsuri de eficiență energetică și/sau de utilizare a energiei din surse regenerabile pentru mai multe puncte de lucru, declar că, acolo unde este cazul, se vor anexa, consolidat, documentele pentru toate punctele de lucru menționate în analiza energetică.